

REGULAMINU DZIAŁANIA PREZYDIUM ZARZĄDU GŁÓWNEGO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Regulamin niniejszy określa organizację, zasady pracy oraz kompetencje Prezydium Zarządu Głównego SITPNIg zwanego dalej Prezydium ZG

§ 2.

1. Prezydium ZG jest organem wykonawczym Zarządu Głównego (w skrócie ZG) i kieruje działalnością SITPNIg w okresach pomiędzy zebraniem ZG, zgodnie z regulaminem uchwalonym przez ZG oraz zgodnie z uchwałami ZG.
2. Prezydium ZG realizuje program działalności SITPNIg zgodnie ze Statutem SITPNIg, zapewnia i nadzoruje realizację Uchwał WZD oraz uchwał ZG.

II. ORGANIZACJA PREZYDIUM I TRYB DZIAŁANIA

§ 3.

1. Prezydium ZG stanowią: prezes SITPNIg, wiceprezesi, sekretarz generalny, skarbnik oraz członkowie.
2. Skład ilościowy Prezydium ZG ustala każdorazowo ZG.
3. Na wniosek prezesa SITPNIg wyboru wiceprezesów, sekretarza generalnego, skarbnika oraz członków Prezydium dokonuje się na pierwszym zebraniu ZG
4. ZG może dokonać zmian i uzupełnień składu Prezydium ZG.
5. Członek Prezydium ZG może utracić swoje prawa w przypadkach określonych w § 27 Statutu SITPNIg.
6. Członek Prezydium ZG może zrezygnować z funkcji pełnionej w Prezydium pozostając nadal członkiem ZG

§ 4.

1. Na wniosek prezesa SITPNIg Prezydium ZG dokonuje podziału zakresu zadań i kompetencji członków Prezydium ZG.
2. Zakres działania, kompetencji i zadania sekretarza generalnego SITPNIg określa regulamin działania sekretarza generalnego SITPNIg

§ 5.

1. Zebrania Prezydium ZG odbywają się wg zatwierdzonego przez ZG planu pracy.
2. Porządek obrad Prezydium ZG proponuje sekretarz generalny SITPNIg

3. Zebrania Prezydium ZG zwołuje sekretarz generalny SITPNiG w porozumieniu z prezesem lub wiceprezesem SITPNiG zawiadamiając pisemnie członków Prezydium ZG o terminie i miejscu zebrania, podając jego porządek i dołączając protokół z ostatniego zebrania..
4. O terminie i porządku obrad Prezydium ZG sekretarz generalny SITPNiG każdorazowo zawiadamia przewodniczącego GKR i przewodniczącego GSK.
5. Przewodniczący GKR i przewodniczący GSK lub delegowani przez nich członkowie w/w organów mogą brać udział w zebraniu Prezydium ZG z głosem doradczym
6. Sekretarz generalny SITPNiG w porozumieniu z prezesem SITPNiG może zaprosić na posiedzenie Prezydium ZG inne osoby spoza składu Prezydium ZG.

§ 6.

1. Zebraniom Prezydium ZG przewodniczy prezes SITPNiG. W przypadku nieobecności Prezesa SITPNiG Prezydium ZG dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania spośród obecnych członków Prezydium ZG.
2. Głos stanowiący mają tylko członkowie Prezydium ZG.
3. Do ważności uchwał Prezydium ZG niezbędna jest obecność co najmniej połowy członków Prezydium.
4. Uchwały Prezydium ZG zapadają zwykłą większością głosów, a w razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania

§ 7.

1. Obsługę organizacyjną obrad Prezydium ZG zapewnia Biuro ZG SITPNiG.
2. Zebrania Prezydium ZG są protokołowane, a protokół z zebrania podpisuje przewodniczący zebrania, sekretarz generalny SITPNiG i protokolant.
3. W trakcie obrad powinien być przyjęty protokół z poprzedniego zebrania Prezydium ZG.
4. Adnotacje o przyjęciu przez Prezydium ZG protokołu z poprzedniego zebrania oraz uwagi umieszcza się w protokole kolejnego zebrania Prezydium ZG.
5. Postanowienia Prezydium ZG zawarte w protokole lub uchwałach Prezydium ZG rejestrowane są w Biurze ZG i przekazywane są do realizacji w trybie ustalonym przez sekretarza generalnego SITPNiG.
6. O realizacji uchwał sekretarz generalny SITPNiG informuje Prezydium ZG.
7. Uchwały Prezydium ZG są publikowane w Biuletynie Informacyjnym ZG oraz na stronie internetowej SITPNiG

§ 8.

1. Prezydium ZG składa ZG sprawozdanie ze swojej działalności za okres od poprzedniego zebrania ZG.
 1. Prawo odwołania się od uchwały Prezydium ZG do ZG przysługuje poprzez prezesa SITPNiG sekretarzowi generalnemu SITPNiG oraz prezesowi Zarządowi Oddziału w terminie 14 dni od powiadomienia o jej podjęciu.

III. SZCZEGÓŁY ZAKRES DZIAŁANIA I KOMPETENCJI

§ 9.

Do zadań Prezydium ZG w szczególności należy:

1. Kierowanie i nadzorowanie działalności statutowej i gospodarczej SITPNiG,
2. Nadzór nad realizacją uchwał władz naczelnych SITPNiG,
3. Przedkładanie ZG do zatwierdzenia projektów rocznych planów pracy ZG i Prezydium ZG oraz długofalowych programów działania SITPNiG,
4. Przedstawianie ZG do zatwierdzenia projektów rocznych preliminarzy budżetowych SITPNiG,
5. Ogólny zarząd funduszami SITPNiG zgodnie z regulaminem uchwalonym przez ZG
6. Ogólny zarząd majątkiem zgodnie z zasadami ustalonymi przez ZG
7. Zatwierdzanie preliminarzy finansowych i założeń organizacyjnych konferencji i sympozjów naukowo–technicznych krajowych i międzynarodowych organizowanych przez SITPNiG,
8. Przyznawanie zapomóg na wnioski Zarządu Kasy Pomocy Koleżeńskiej
9. Zatwierdzanie planów współpracy naukowo – technicznej z zagranicą realizowanej przez Stowarzyszenie,
10. Składanie ZG sprawozdań z działalności SITPNiG,
11. Analiza okresowych planów pracy Oddziałów, Komitetów, Komisji Głównych i Rad SITPNiG oraz przyjmowanie sprawozdań i ocena działalności tych jednostek,
12. Zatwierdzanie planów pracy organów ZG,
13. Wnioskowanie do ZG w sprawach organizacyjnych, a w szczególności w sprawie powoływania i rozwiązywania Oddziałów oraz Komitetów, Komisji Głównych i Rad SITPNiG
14. Przedstawianie ZG wniosków w sprawie powoływania przewodniczącego oraz składu Polskiego Narodowego Komitetu Światowej Rady Naftowej, Stałej Rady Światowej Rady Naftowej oraz przewodniczących i członków Komitetów, Komisji Głównych i Rad SITPNiG
15. Współdziałanie z Polskim Narodowym Komitetem Światowej Rady Naftowej w przygotowaniach do kolejnych Światowych Rad Naftowych,
16. Składanie wniosków o zwołanie Zjazdów SITPNiG oraz projektów odnośnie zagadnień organizacyjnych tych Zjazdów,
17. Przygotowywanie projektów wniosków ZG na WZD i Kongresy Techników Polskich,
18. Występowanie z wnioskami o nadanie działaczom i pracownikom SITPNiG odznaczeń państwowych i odznak honorowych NOT,
19. Przyznawanie nagród konkursowych,
20. Przedstawianie do zatwierdzenia przez ZG projektów regulaminów Prezydium ZG, sekretarza generalnego SITPNiG, Oddziału Terenowego i ramowego regulaminu Komitetu Naukowo – Technicznego oraz regulaminu Polskiego Narodowego Komitetu Światowej Rady Naftowej,
21. Przedstawianie do zatwierdzenia przez ZG projektów regulaminów Komitetów, Komisji Głównych i rad SITPNiG,

22. Współdziałanie z jednostkami administracji rządowej i samorządowej w zakresie rozwoju i realizacji zadań przemysłu naftowego i gazowniczego, występowanie z wnioskami i postulatami w tych zagadnieniach do władz administracji rządowej i samorządowej,
23. Współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej oraz z organizacjami społecznymi w zagadnieniach związanych z działalnością SITPNiG,
24. Ustalanie zasad, form i proponowanie treści porozumień /umów/ pomiędzy SITPNiG a organami administracji rządowej i samorządowej oraz organizacjami społecznymi i organizacjami międzynarodowymi w zakresie realizacji celów statutowych SITPNiG,
25. Występowanie w interesie zawodowym, bytowym i twórczym członków SITPNiG,
26. Przyznawanie uprawnień rzeczoznawców SITPNiG,
27. Realizowanie innych zadań i podejmowanie uchwał wynikających z zakresu działania i kompetencji Prezydium ZG ustalonych postanowieniami statutu SITPNiG i niniejszego regulaminu.

§ 10.

1. Regulamin został zatwierdzony uchwałą nr 46 Zarządu Głównego SITPNiG w dniu 05.10.2005r.
2. Traci moc regulamin zatwierdzony uchwałą Zarządu Głównego SITPNiG nr 36 z dnia 30.05.2000r.