

REGULAMIN ODZNAK.

Na podstawie § 8 pkt 3, § 10 pkt 17, § 13 pkt 4.2, § 24 pkt 15 i 16 Statutu SITPNiG z 2005 roku ustala się regulamin odznak

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Regulamin dotyczy:

- a. Otrzymania odznaki członkowskiej SITPNiG,
- b. Nadania odznaki honorowej SITPNIIG srebrnej, złotej diamentowej,
- c. Wnioskowania o nadanie odznaki honorowej NOT srebrnej i złotej,
- d. Wnioskowania o nadanie odznaczeń regionalnych lub branżowych,
- e. Wnioskowania o nadanie odznaczeń państwowych.

§ 2

1. Odznaka członkowska SITPNIIG stanowi zewnętrzną formę przynależności jej posiadacza do Stowarzyszenia Naukowo-Technicznego Inżynierów i Techników Przemysłu Naftowego i Gazowniczego zwanego dalej Stowarzyszeniem.
2. Odznaka członkowska przedstawia: koło zębate przerwane w pierwszej ćwiartce, wewnątrz koła zębatego znajdują się litery 'SITP', a w przerwie ćwiartki litery 'NiG', odznaka ma kształt okrągły z niewielkim występem w pierwszej ćwiartce, koło zębate i litery mają jasny połysk metaliczny, natomiast pozostała powierzchnia odznaki jest spatynowana.

§ 3

1. Srebrna odznaka honorowa SITPNIIG stanowi pierwszy stopień wyróżnienia przyznawanego za zasługi w pracy społecznej na rzecz Stowarzyszenia.
2. Srebrna odznaka honorowa SITPNIIG przedstawia określony w § 2 ust. 2 motyw odznaki członkowskiej wzbogacony elementem srebrnych liści laurowych (w trzeciej i czwartej ćwiartce)

§ 4

1. Złota odznaka honorowa SITPNIIG stanowi drugi stopień wyróżnienia przyznawanego za zasługi w pracy społecznej na rzecz Stowarzyszenia.
2. Złota odznaka honorowa SITPNIIG przedstawia określony w § 2 ust. 2 motyw odznaki członkowskiej wzbogacony elementem złotych liści laurowych (w trzeciej i czwartej ćwiartce)

§ 5

1. Diamentowa odznaka honorowa SITPNIIG stanowi trzeci stopień wyróżnienia przyznawanego za zasługi w pracy społecznej na rzecz Stowarzyszenia.
2. Diamentowa odznaka honorowa SITPNIIG przedstawia określony w § 2 ust. 2 motyw odznaki członkowskiej wzbogacony elementem złotych liści laurowych (w trzeciej i czwartej ćwiartce) z osadzonymi na nim trzema cyrkoniami.

II. Warunki i tryb przyznawania odznaki organizacyjnej SITPNIIG

§ 6

1. Odznakę członkowską SITPNIIG otrzymuje każdy członek Stowarzyszenia.
2. Wręczenie odznaki i legitymacji członkowskiej powinno odbyć się na zebraniu Koła Stowarzyszenia (dalej Koła) lub Oddziału Stowarzyszenia (dalej Oddziału) i być dokonane odpowiednio przez przewodniczącego lub prezesa.

III. Warunki i tryb nadawania odznak honorowych SITPniG

§ 7

1. Odznaki honorowe SITPniG nadawane są członkom Stowarzyszenia za zasługi w pracy społecznej na rzecz Stowarzyszenia.
2. Srebrna odznaka honorowa SITPniG może być nadana członkowi Stowarzyszenia za pracę społeczną przyczyniającą się do realizacji zadań statutowych Stowarzyszenia co najmniej w ciągu trzech kolejnych lat.
3. Złota odznaka honorowa SITPniG może być nadana członkowi Stowarzyszenia, który posiada srebrną odznakę honorową SITPniG od co najmniej pięciu lat i po otrzymaniu srebrnej odznaki honorowej wyróżnił się szczególnymi osiągnięciami w zakresie inicjatywy albo realizacji zadań dotyczących działalności Stowarzyszenia.
4. Diamentowa odznaka honorowa SITPniG może być nadana członkowi Stowarzyszenia, który posiada złotą odznakę honorową SITPniG od co najmniej siedmiu lat i po otrzymaniu złotej odznaki honorowej wyróżnił się szczególnymi osiągnięciami w działalności na rzecz Stowarzyszenia oraz pełnił funkcje w jego strukturach organizacyjnych.

§ 8

Odznaki honorowe SITPniG nadawane są przez Zarząd Główny Stowarzyszenia (dalej ZG).

§ 9

Osobom, które nie są członkami Stowarzyszenia, a także członkom zbiorowym, instytucjom, i zakładom pracy, jeżeli w szczególny sposób przyczynili się do rozwoju i znaczenia Stowarzyszenia ZG odrębną uchwałą może przyznać srebrne, złote i diamentowe odznaki honorowe SITPniG, bez konieczności dochowania terminów określonych w § 7 i bez zachowania kolejności stopnia wyróżnienia.

§ 10

1. Wnioski o nadanie odznak honorowych SITPniG, na formularzach według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, są składane w Biurze Zarządu Głównego Stowarzyszenia (dalej Biuro ZG).
2. Upoważnionymi do składania wniosków są wszystkie organa władz Stowarzyszenia oraz wszystkie jednostki organizacyjne Stowarzyszenia.
3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie wnioskodawcy, opinię macierzystego Zarządu Koła oraz uchwałę Zarządu Oddziału.
4. Wniosek opiniowany jest przez Główną Komisję Organizacyjną Stowarzyszenia (dalej GKO). Warunkiem koniecznym do zaopiniowania wniosku jest by ankieta członkowska kandydata do odznaczenia znajdowała się w Biurze ZG.
5. Prezes macierzystego Oddziału kandydata do odznaczenia, po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku na diamentową odznakę honorową SITPniG przez GKO przedstawia na posiedzeniu ZG uzasadnienie wniosku.
6. GKO przedkłada ZG pozytywnie zaopiniowane wnioski na odznakę honorową SITPniG
 - a. Złotą i srebrną do zatwierdzenia w formie projektu uchwały
 - b. Diamentową do zatwierdzenia w formie projektu uchwały oddzielnej dla każdego kandydata. ZG podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

7. Wnioski określone w § 9 Prezydium Zarządu Głównego (dalej Prezydium ZG) przedkłada ZG w formie projektu uchwały.

§ 11

1. Wręczenie odznak honorowych SITPNIg dokonuje w formie uroczystej prezes Stowarzyszenia, sekretarz generalny lub upoważniony przez prezesa członek ZG.
2. Akt dekoracji członków indywidualnych powinien odbywać się w uroczystych okolicznościach, w szczególności podczas Walnego Zjazdu Delegatów SITPNIg, podczas Zjazdu Delegatów Oddziału względnie na plenarnych zebraniach ZG lub Zarządu Oddziału albo podczas zebrań Kół Zakładowych.
3. Akt dekoracji członków zbiorowych, instytucji i zakładów pracy powinien odbywać się na Walnym Zeździe Delegatów SITPNIg lub podczas szczególnych uroczystości.
4. Jednocześnie z wręczeniem odznaki honorowej SITPNIg członek Stowarzyszenia otrzymuje legitymację stwierdzającą nadanie odznaki, a członek zbiorowy, instytucja, zakład pracy dyplom honorowy.

§ 12

Pozbawienie nadanej odznaki honorowej SITPNIg następuje w przypadku:

1. Pozbawienia osoby odznaczonej praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu Powszechnego.
2. Prawomocnym orzeczeniem Sądu Koleżeńskiego.

IV. Warunki i tryb wnioskowania o przyznanie odznak honorowych NOT.

§ 13

1. Odznaki honorowe NOT dla członków Stowarzyszenia są wnioskowane do Zarządu Federacji Stowarzyszeń Naukowo- Technicznych NOT (dalej FSNT NOT) przez ZG lub upoważnione przez niego Prezydium ZG za osiągnięcia w pracy społecznej w Stowarzyszeniu albo FSNT NOT względnie w dziedzinie techniki lub wynalazczości i racjonalizacji, odpowiednio do uzyskanych wyników w ciągu określonego czasu.
2. Wniosek o srebrną odznakę honorową NOT może być sporządzony dla członka Stowarzyszenia, który spełnia jeden z niżej wymienionych warunków:
 - a. Posiada srebrną odznakę honorową SITPNIg przynajmniej od trzech lat i w tym okresie wyróżnił się działalnością społeczną na rzecz Stowarzyszenia lub FSNT NOT.
 - b. W okresie trzech lat wyróżnił się działalnością w dziedzinie techniki lub wynalazczości i racjonalizacji
 - c. W okresie co najmniej ośmiu lat wyróżnił się działalnością społeczną na rzecz Stowarzyszenia lub FSNT NOT względnie w dziedzinie techniki lub wynalazczości i racjonalizacji
 - d. Uzyskał indywidualną lub zbiorową nagrodę pierwszego stopnia za wybitne osiągnięcia e dziedzinie techniki, przyznaną przez terenową jednostkę organizacyjną FSNT NOT.
3. Wniosek o złotą odznakę honorową NOT może być sporządzony dla członka Stowarzyszenia, który spełnia jeden z niżej wymienionych warunków:
 - a. Posiada srebrną odznakę honorową NOT oraz złotą odznakę honorową SITPNIg przynajmniej od trzech lat i w tym okresie wyróżnił się działalnością społeczną na rzecz Stowarzyszenia lub FSNT NOT.

- b. Posiada srebrną odznakę honorową NOT co najmniej od pięciu lat i w tym okresie nadal wyróżniał się działalnością w Stowarzyszeniu lub FSNT NOT bądź w dziedzinie techniki lub wynalazczości i racjonalizacji,
- c. Uzyskał tytuł Mistrza lub Wicemistrza Techniki NOT.

§ 14

1. Wnioski o odznaki honorowe NOT opracowane na formularzach stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu są składane w Biurze ZG.
2. Upoważnieni do składania wniosków są wszystkie organa władz Stowarzyszenia oraz wszystkie jednostki organizacyjne Stowarzyszenia.
3. Wniosek powinien zawierać dodatkowo uzasadnienie wnioskodawcy, opinię Zarządu Koła i uchwałę właściwego Zarządu Oddziału.
4. Wniosek opiniuje GKO.
5. Decyzję o wystąpieniu z wnioskiem do FSNT NOT podejmuje ZG względnie upoważnione przez niego Prezydium ZG.

§ 15

1. Wręczenia odznak honorowych NOT dokonuje prezes NOT dokonuje prezes NOT, sekretarz generalny lub członkowie Zarządu FSNT NOT, względnie Rady Krajowej FSNT NOT
2. Akt dekoracji powinien odbywać się podczas szczególnych uroczystości.

V. Warunki i tryb występowania z wnioskiem o nadanie odznaczeń regionalnych lub branżowych.

§ 16

Występowanie z wnioskiem o odznaczenie regionalne i branżowe poprzez Stowarzyszenie może dotyczyć tylko tych członków Stowarzyszenia, którzy legitymują się co najmniej srebrną odznaką honorową SITPniG oraz pięcioletnią nieprzerwaną działalnością społeczną w Stowarzyszeniu.

§ 17

1. Upoważnionymi do składania wniosków o odznaczenia regionalne lub branżowe są wszystkie organa władz Stowarzyszenia oraz wszystkie jednostki organizacyjne Stowarzyszenia.
2. Wniosek powinien zawierać niezbędne dane personalne, osiągnięcia społeczno-zawodowe, uzasadnienie wniosku i opinię macierzystego Zarządu Koła.

VI. Warunki i tryb występowania z wnioskiem o nadanie orderów i odznaczeń państwowych

§ 18

1. Występowanie z wnioskiem o ordery i odznaczenia państwowe przez Stowarzyszenie może dotyczyć:
 - a. Członków Stowarzyszenia, którzy oprócz wyróżniających się osiągnięć w pracy społecznej na rzecz Stowarzyszenia prezentują wysoką kulturę osobistą i zawodową,
 - b. Członków Stowarzyszenia, którzy posiadają osiągnięcia wynalazcze i racjonalizatorskie.

2. Kandydat do orderu i odznaczenia państwowego powinien równocześnie spełniać wymogi ustanowione przez odpowiednie przepisy władz państwowych.
3. W przypadku wnioskowania o Brązowy Krzyż Zasługi, kandydat powinien spełniać jeden z warunków
 - a. Posiadać srebrną odznakę honorową SITPNiG
 - b. Być autorem lub współautorem zastosowanego w przemyśle naftowym lub gazowniczym wynalazku lub wzoru użytkowego albo wniosku racjonalizatorskiego, przynoszącego efekty ekonomiczne
4. W przypadku wnioskowania o Srebrny Krzyż Zasługi, kandydat powinien spełniać
 - a. Posiadać srebrną odznakę honorową SITPNiG i srebrną odznakę honorową NOT
 - b. Być autorem lub współautorem znaczącego zastosowanego w przemyśle naftowym lub gazowniczym wynalazku lub wzoru użytkowego albo wniosku racjonalizatorskiego, przynoszącego efekty ekonomiczne
5. W przypadku wnioskowania o Złoty Krzyż Zasługi, kandydat powinien spełniać jeden z warunków
 - a. Posiadać złotą odznakę honorową SITPNiG i srebrną odznakę honorową NOT oraz Brązowy lub Srebrny Krzyż Zasługi,
 - b. Być autorem znaczącego wyróżniającego się wynalazku lub wzoru użytkowego zastosowanego w przemyśle naftowym lub gazowniczym przynoszącego efekty ekonomiczne.
6. W przypadku wnioskowania o Order kandydat powinien spełniać jeden z warunków
 - a. Posiadać złotą odznakę honorową SITPNiG i złotą odznakę honorową NOT oraz Srebrny lub Złoty Krzyż Zasługi
 - b. Być aktywnym i wyróżniającym się członkiem Stowarzyszenia, posiadającym konkretny, indywidualny dorobek po nadaniu ostatniego odznaczenia państwowego
 - c. Być autorem znaczącego wyróżniającego się wynalazku zastosowanego w przemyśle naftowym lub gazowniczym przynoszącego efekty ekonomiczne i posiadać odznakę zasłużonego dla wynalazczości, względnie tytuł Mistrza lub Wiceministra Techniki NOT.
7. Kandydaci do kolejnych stopni orderu powinni posiadać wybitne zasługi w działalności na rzecz Stowarzyszenia lub wynalazczości, zaistniałe po nadaniu ostatniego odznaczenia.

§ 19

1. Wnioski o ordery i odznaczenia państwowego są składane w Biurze ZG.
2. Upoważnionymi do składania wniosków o ordery i odznaczenia państwowe są wszystkie organa władzy Stowarzyszenia oraz wszystkie jednostki organizacyjne Stowarzyszenia.
3. Wnioski powinny być zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Do wniosku powinna być dołączona dodatkowo opinia Zarządu Koła i uchwała macierzystego Zarządu Oddziału.
4. Wniosek opiniuje GKO.

§ 20

1. Decyzję ostateczną o wystąpieniu z wnioskiem o nadanie orderu lub odznaczenia państwowego podejmuje ZG lub upoważnione przez niego Prezydium ZG w drodze uchwały
2. Po postanowieniu ZG lub Prezydium ZG o wystąpieniu z wnioskiem do władz państwowych sporządzany jest formalny wniosek, zgodnie z obowiązującymi w tej sprawie przepisami
3. Odpowiedzialnym za formalne przygotowanie wniosku jest właściwy Zarząd Oddziału Stowarzyszenia oraz Biuro ZG.
4. Wnioski o nadanie orderów i odznaczeń państwowych dla członków Stowarzyszenia składa Zarząd Oddziału zgodnie z ustawą o orderach i odznaczeniach w urzędzie wojewody.

VII. Postanowienia Końcowe

§ 21

1. Biuro ZG prowadzi
 - a. Rejestr członków zwyczajnych, honorowych i zagranicznych oraz członków wspierających, instytucji i zakładów pracy wyróżnionych odznaczeniami honorowymi SITPniG
 - b. Rejestr członków wyróżnionych odznakami honorowymi NOT
 - c. Rejestr nadanych odznaczeń regionalnych, branżowych i państwowych
2. Biuro ZG powiadamia Zarządy Oddziałów o sposobie załatwiania wniosków na odznaczenia państwowe, regionalne i branżowe oraz odznaki honorowe SITPniG i NOT.

§ 22

1. Regulamin zatwierdzono uchwałą Zarządu Głównego SITPniG Nr 46 z dnia 2005.10.05
2. Traci moc Regulamin nadawania odznak organizacyjnych i honorowych SITPniG, odznak honorowych NOT oraz odznaczeń regionalnych, branżowych i państwowych zatwierdzony uchwałą Zarządu Głównego SITPniG nr 128 z dnia 2.10.2003r.

.....
.....
.....
.....
.....

Wnioskodawca □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

Opinia Koła Zakładowego

.....
.....
.....

.....
.....

Sekretarz Koła
Przewodniczący Koła

Uchwała Zarządu Oddziału SITPNiG w z
dnia.....

.....
.....

.....
.....

Sekretarz Oddziału
Oddziału

Prezes

Opinia Głównej Komisji Organizacyjnej z dnia

.....
.....

.....
Przewodniczący
Komisji

Uchwała Zarządu Głównego SITPNiG w Krakowie Nr z dnia

.....

.....

...

Nr odznaki

Nr legitymacji

.....

.....

.....

Sekretarz Generalny

Prezes

SITPNiG

* **niepotrzebne skreślić**

** **w przypadku bogatszej działalności dołączyć dodatkowy wykaz**

*** **w przypadku kolejnej odznaki ze szczególnym uzasadnieniem za okres od otrzymania ostatniej odznaki**

W n i o s e k
o nadanie odznaki honorowej NOT

1. **Rodzaj odznaki (srebrna, złota)**

.....

2. **Nazwisko i imię imię ojca.....**

3. **Data i miejsce urodzenia**

.....

4. **Adres**

.....

.....

5. **Wykształcenie i zawód.....**

.....

6. **Miejsce pracy i stanowisko**

.....

7. **Posiadane odznaczenia:**

państwowe (jakie, rok nadania)

.....

srebrna odznaka SNT w roku złota odznaka SNT w roku

.....

odzn. Racjonaliz. Prod. w roku odzn. Zasł. Racjonaliz.

Prod. w roku

srebrna odznaka honorowa NOT w roku

inne.....

.....

8. **Uzasadnienie wniosku:**

Data wstąpienia do SNT

Działalność w organach Federacji / SNT:

od r. do r.

funkcja.....

od r. do r.

funkcja.....

od r. do r.

funkcja.....

od r. do r.

funkcja.....

od r. do r.

funkcja.....

Inne zasługi i osiągnięcia w pracy stowarzyszeniowej oraz osiągnięcia w pracy zawodowej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Data uchwały ZG SNT / Zarządu TJO FSNT / Prezydium centralnej jednostki organizacyjnej

Federacji/ dot. wystąpienia z wnioskiem

.....
.....

/podpis - Sekretarz/
/ Przewodniczący/

/podpis - Prezes

/pieczęć/

- 2 -

10. Opinia i podpis przedstawiciela ZG / ZO SNT (obowiązuje wnioskodawców wymienionych w Regulaminie Odznak w § 6 lit. e i f):

.....
.....
.....
.....

.....
.....

/pieczęć/

/podpis/

11. Opinia Głównej Komisji FSNT-NOT ds. Odznaczeń

.....
.....

.....
.....

.....
.....

12. Wypełnia Biuro FSNT-NOT:

data nadania:

Nr legitymacji