

**Regulamin gospodarki majątkiem i funduszami
Stowarzyszenia Naukowo-Technicznego Inżynierów i Techników Przemysłu
Naftowego i Gazowniczego.**

I .Ogólne zasady gospodarki finansowej.

§ 1

1. Stowarzyszenie Naukowo-Techniczne Inżynierów i Techników Przemysłu Naftowego i Gazowniczego zwane dalej SITPNiG, jako organizacją społeczną prowadzącą równocześnie działalność gospodarczą, stosuje powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących gospodarki finansowej, rozliczeń pieniężnych, w tym rozliczeń podatkowych oraz dokumentowania operacji finansowych.
2. W sprawach finansowych stanowiących specyfikę Stowarzyszenia mających związek z działalnością statutową i gospodarczą, SITPNiG kieruje się:
 - 2.1. postanowieniami zawartymi w Statucie SITPNiG,
 - 2.2. uchwałami Zarządu Głównego i uchwałami Prezydium Zarządu Głównego,
 - 2.3. regulaminem gospodarki majątkiem i funduszami.

§ 2

Podstawę gospodarki finansowej SITPNiG stanowi budżet zatwierdzony na dany rok kalendarzowy przez Zarząd Główny SITPNiG.

§ 3

1. Majątek SITPNiG stanowią nieruchomości, ruchomości, środki pieniężne, papiery wartościowe oraz wartości niematerialne i prawne.
2. Fundusze SITPNiG powstają z:
 - 1) składek członkowskich,
 - 2) dochodów z majątku,
 - 3) dochodów z działalności statutowej i gospodarczej,
 - 4) dotacji, darowizn, spadków i zapisów.
3. Majątek i fundusze służą do realizacji celów statutowych.

§ 4

Kosztami w budżecie SITPNiG są koszty działalności statutowej i gospodarczej.

§ 5

W ramach działalności pozabudżetowej prowadzona jest przez SITPNiG Kasa Pomocy Koleżeńskiej, działająca zgodnie z Regulaminem KPK.

II. Zasady i tryb opracowania budżetu.

§ 6

W SITPNiG sporządzane są :

1.Prowizorium budżetowe.

2.Budżet.

Prowizorium budżetowe sporządzane jest w IV kwartale roku poprzedzającego rok budżetowy.

Budżet sporządzany jest w I kwartale roku budżetowego po sporządzeniu bilansu.

Zasady opracowania prowizorium budżetowego i budżetu są takie same.

§ 7

Tryb, termin i zasady opracowania zarówno prowizorium budżetowego, jak i budżetu określa corocznie sekretarz generalny wydając stosowne zarządzenie.

§ 8

Przed rozpoczęciem prac związanych z opracowaniem budżetu sekretarz generalny przedstawia do zaopiniowania Głównej Komisji Finansowo-Budżetowej uzgodnione ze skarbnikiem SITPNiG założenia do opracowania budżetu.

§ 9

Zaopiniowane przez Główną Komisję Finansowo-Budżetową założenia sekretarz generalny przedstawia Zarządowi Głównemu SITPNiG do zatwierdzenia.

§ 10

W oparciu o zatwierdzone założenia i plan rzeczowy każda jednostka SITPNiG opracowuje projekt budżetu we własnym zakresie. Opracowane projekty przekazywane są do Biura Zarządu Głównego SITPNiG.

Biuro Zarządu Głównego pod nadzorem sekretarza generalnego opracowuje projekty :

1.Budżetu SITPNiG, który obejmuje;

1.1 budżet centralny,

1.2.budżety Oddziałów.

2. Budżetu jednostek działalności gospodarczej obejmujący:

2.1.budżety agend,

2.2.budżety Zakładów Usługowych

§ 11

Odrębny projekt budżetu sporządza

-Polski Narodowy Komitet Światowej Rady Naftowej.

§ 12

Skarbnik Zarządu Głównego SITPNiG wraz z Główną Komisją Finansowo-Budżetową opiniują wszystkie projekty budżetów.

§ 13

Zaopiniowane projekty budżetów przez Główną Komisję Finansowo-Budżetową skarbnik SITPNIg przedstawia Zarządowi Głównemu SITPNIg do zatwierdzenia.

§ 14

Zarząd Główny SITPNIg podejmuje uchwałę w sprawie zatwierdzenia budżetu na dany rok.

§ 15

1. Realizację budżetu SITPNIg nadzoruje sekretarz generalny przy współudziale głównego księgowego.
2. Sekretarz generalny jest upoważniony do podejmowania decyzji w zakresie wydatków na cele nieprzewidziane w budżecie w kwocie, której górną granicę uchwała Zarząd Główny na dany rok.
3. Za realizację budżetu odpowiada:
 - w Zarządzie Głównym - sekretarz generalny i główny księgowy
 - w Zarządach Oddziałów - prezes i skarbnik,
 - w Polskim Narodowym Komitecie Światowej Rady Naftowej – przewodniczący i sekretarz,
 - w Ośrodku Szkolenia i Rzecznawstwa – dyrektor i księgowy,
 - w Redakcji WNIg – redaktor naczelny i księgowy,
 - w Zakładach Usługowych kierownik/pełnomocnik i księgowy.
4. Sekretarz generalny poprzez Biuro Zarządu Głównego SITPNIg sprawuje nadzór funkcjonalny nad działalnością finansową jednostek organizacyjnych SITPNIg.
5. Skarbnik Zarządu Głównego SITPNIg wraz z Główną Komisją Finansowo-Budżetową analizują realizację budżetu i jego wykonanie.

III Rachunkowość i sprawozdawczość.

§ 16

1. Dokumentacja finansowo- księgową działalności statutowej oraz Polskiego Narodowego Komitetu Światowych Kongresów Naftowych prowadzona jest w Biurze Zarządu Głównego SITPNIg.
2. Jednostki działalności gospodarczej/ agendy, Zakłady Usługowe, redakcja WNIg/ prowadzą dokumentację finansowo- księgową we własnym zakresie.
3. Dokumenty finansowe oraz korespondencję z instytucjami finansowymi i innymi podmiotami obrotu towarowego podpisują:
 - w Zarządzie Głównym prezes lub wiceprezes oraz sekretarz generalny, lub osoby przez nich upoważnione,
 - w Oddziale upoważnieni prezes lub wiceprezes oraz skarbnik,
 - w redakcji WNIg upoważnieni redaktor naczelny i księgowy,
 - w jednostkach działalności gospodarczej upoważnieni dyrektor / kierownik/ pełnomocnik oraz główny księgowy/księgowy.
 - w Polskim Narodowym Komitecie Światowych Kongresów Naftowych przewodniczący lub zastępca przewodniczącego i sekretarz,
4. Przekazy elektroniczne mogą być podpisywane jednoosobowo przez upoważnioną osobę.

IV Sprawozdawczość finansowa i ocena wykonania budżetu.

§ 17

1. Podstawą oceny wykonania budżetu jest sprawozdanie finansowe za dany rok.
2. Biuro Zarządu Głównego opracowuje sprawozdawczość finansową obejmującą:
 - działalność statutową,
 - sprawozdania zbiorcze z działalności gospodarczej podległych jednostek organizacyjnych.
3. Jednostki organizacyjne prowadzące działalność gospodarczą opracowują sprawozdawczość finansową w zakresie wynikającym z przepisów i zobowiązane są do przekazywania Zarządowi Głównemu informacji oraz sprawozdań niezbędnych do opracowania sprawozdawczości zbiorczej.
4. Wykonanie budżetu opiniuje Główna Komisja Finansowo-Budżetowa z udziałem skarbnika Zarządu Głównego SITPniG.
5. Oceny budżetu dokonuje Główna Komisja Rewizyjna i przedkłada do zatwierdzenia Zarządowi Głównemu.

§ 18

Bilans i rachunek wyników za dany rok sprawozdawczy po zatwierdzeniu przez Zarząd Główny SITPniG podlegają ogłoszeniu w Monitorze Sądowym i Gospodarczym.

§ 19

1. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony Uchwałą Zarządu Głównego SITPniG nr 60 z dnia 15.12.2005 r, i obowiązuje wszystkie jednostki organizacyjne SITPniG od dnia 2006.01.01.
2. Traci moc Regulamin Gospodarki Finansowej zatwierdzony Uchwałą Zarządu Głównego SITPniG nr 101/2002 z dnia 11.12. 2002r.