

**REGULAMIN  
DZIAŁALNOŚCI ZAKŁADU USŁUGOWEGO  
PRZY ODDZIALE SITPNIg W .....**

**I . POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Zakład Usługowy *działający* przy Oddziale Stowarzyszenia Naukowo-Technicznego Inżynierów i Techników Przemysłu Naftowego i Gazowniczego w ..... zwany dalej „Zakładem” jest wyodrębnioną jednostką działalności gospodarczej Stowarzyszenia Naukowo-Technicznego Inżynierów i Techników Przemysłu Naftowego i Gazowniczego działającą przy Oddziale SITPNIg w ..... w ramach osobowości prawnej SITPNIg.

§ 2

Siedzibą Zakładu jest miasto .....

§ 3

Zakład powołuje stosowną uchwałą Zarząd Główny SITPNIg w oparciu o § 24 pkt 8 Statutu SITPNIg - na wniosek Zarządu Oddziału

§ 4

Zakład działa w ramach uprawnień wynikających z zapisów Statutu oraz na podstawie niniejszego regulaminu.

§ 5

Zakład rozpoczyna działalność po uzyskaniu numerów REGON i NIP

§ 6

Zakład używa pieczęci o treści SITPNIg w Krakowie  
Zakład Usługowy przy Oddziale SITPNIg w.....  
adres..... NIP 676 00 76 124

**II.CEL I ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 7

- 1.Celem działania Zakładu jest wykorzystanie potencjału intelektualnego oraz kwalifikacji zawodowych i twórczych kadry inżynierskiej , a także wypracowanie środków na działalność statutową SITPNIg.
- 2.Zakres wykonywanych przez Zakład prac musi być zgodny z przedmiotem działalności wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Numer KRS 0000090824 - Dział Nr 3

**III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA**

§ 8

1. Za pośrednictwem Biura Zarządu Głównego Działalność Zakładu koordynuje i nadzoruje sekretarz generalny SITPNIg zgodnie z §3 Regulaminu działania

Sekretarz Generalnego

2. Społeczny nadzór nad działalnością merytoryczną Zakładu sprawuje
  - ❖ Zarząd Oddziału SITPNiG w .....
  - ❖ Komisja Rewizyjna Oddziału, która co najmniej raz w roku kontroluje pracę Zakładu, a protokół z kontroli przedkłada Zarządowi Oddziału SITPNiG.
3. Praca Zakładu może być kontrolowana przez Główną Komisję Rewizyjną zgodnie z jej uprawnieniami.
4. Działalność Zakładu podlega również nadzorowi i kontroli przez upoważnione organy administracji państwowej.

#### § 9

Zakładem kieruje kierownik/ pełnomocnik powołany przez sekretarza generalnego SITPNiG w uzgodnieniu z Prezydium Zarządu Głównego SITPNiG. Kandydata przedstawia Zarząd Oddziału,

#### § 10

Kierownik/ pełnomocnik podlega bezpośrednio sekretarzowi generalnemu, który jest zwierzchnikiem pracowników SITPNiG.

#### § 11

Do prowadzenia bieżącej działalności –może być powołane biuro, którym kieruje kierownik/pełnomocnik i za którego działanie ponosi odpowiedzialność w ramach posiadanych kompetencji.

#### § 12

1. Na wniosek kierownika/pełnomocnika sekretarz generalny podejmuje decyzje w sprawach płacowych i personalnych pracowników zatrudnionych w Zakładzie.
2. Pracownicy Zakładu wynagradzani są zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników obowiązującym w SITPNiG.

#### § 13

Do podstawowych zadań kierownika /pełnomocnika należy

1. realizacja zadań statutowych w zakresie objętym niniejszym regulaminem,
2. prowadzenie bieżącej i planowanie długofalowej działalności Zakładu,
3. reprezentowanie Zakładu na zewnątrz w ramach upoważnień i określonych zakresie działania kompetencji,
4. przedstawienie Sekretarzowi Generalnemu SITPNiG wniosków w sprawach personalnych i płacowych pracowników Zakładu (§ 4 pkt.6 regulaminu działania Sekretarza Generalnego)
5. przestrzeganie dyscypliny finansowej,
6. podejmowanie decyzji w zakresie udzielonego pełnomocnictwa,
7. nadzorowanie pracy Biura

#### § 14

Sekretarz Generalny SITPNiG ustala zadania, sprawuje nadzór nad ich realizacją z zachowaniem dyscypliny finansowo-gospodarczej i dyscypliny pracy (§ 6 pkt.8 regulaminu działania Sekretarza Generalnego)

#### § 15

Zasady sporządzania i obiegu dokumentów określa „Instrukcja Obiegu Dokumentów SITPNiG”

## **IV. GOSPODARKA FINANSOWA**

## § 16

1. Zakład prowadzi działalność na zasadach pełnego wewnętrznego rozrachunku gospodarczego.  
Zasady gospodarki finansowej zakładu określa *Regulamin gospodarki majątkiem i funduszami Stowarzyszenia Naukowo-Technicznego Inżynierów i Techników Przemysłu Naftowego i Gazowniczego*.
2. Okresowa kontrola działalności finansowej dokonywana jest przez służby finansowe Zarządu Głównego SITPNIg

## § 17

1. Zakład prowadzi działalność na podstawie rocznych planów merytorycznych w oparciu o plan działalności merytorycznej sporządzany jest budżet Zakładu.
2. Zakład prowadzi pełną księgowość i na jej podstawie sporządza sprawozdanie finansowe, które przekazuje do księgowości Biura Zarządu Głównego SITPNIg w celu sporządzenia bilansu zbiorczego.
3. Bilans podlega ocenie Komisji Rewizyjnej macierzystego Oddziału

## § 18

1. Wypracowany zysk w całości przekazywany jest na działalność statutową SITPNIg.
2. Podział zysku wypracowanego przez Zakład dokonywany jest zgodnie z uchwałą Zarządu Głównego SITPNIg.

## V. ROZWIĄZANIE ZAKŁADU

### § 19

Zakład może być rozwiązany na wniosek :

- Zarządu Oddziału,
- Komisji Rewizyjnej Oddziału,
- Głównej Komisji Rewizyjnej,
- sekretarza generalnego,

wskutek długotrwałego braku zleceń lub udowodnionej niegospodarności kierownictwu Zakładu.

### § 20

W przypadku likwidacji Zakładu majątek przekazywany jest na działalność statutową i dzielony w proporcjach zatwierdzonych uchwałą Zarządu Głównego. W przypadku wykazanej straty obowiązują te same zasady.

## VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 21

1. Regulamin został zatwierdzony uchwałą Zarządu Głównego SITPNIg Nr 69/2006 z dnia 30.03.2006r.
2. Zmiany w Regulaminie mogą być dokonane na wniosek kierownika Zakładu, Komisji Rewizyjnej Oddziału, sekretarza generalnego, zaopiniowany przez Główną Komisję Organizacyjną.
3. Zmiany zatwierdza Prezydium Zarządu Głównego SITPNIg.
4. Traci moc Regulamin działalności Zakładu Usługowego z dnia 5.09.2001r.

