

REGULAMIN
DZIAŁANIA REDAKCJI CZASOPISMA
WIADOMOŚCI NAFTOWE I GAZOWNICZE

Redakcja czasopisma „Wiadomości Naftowe i Gazownicze” / zwana dalej Redakcją WNiG/ jest agendą Stowarzyszenia Naukowo-Technicznego Inżynierów i Techników Przemysłu Naftowego i Gazowniczego. Zadaniem Redakcji jest wydawanie czasopisma „Wiadomości Naftowe i Gazownicze” wraz z jego integralną częścią „Biuletyn Informacyjny Zarządu Głównego SITPNiG”.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

& 1

Redakcja WNiG działa na podstawie:

1. Statutu SITPNiG /& 10 ust.8, &24 ust.10, 21, 27,/ w ramach uprawnień wynikających z obowiązujących przepisów.
2. Uchwały Zarządu Głównego SITPNiG Nr 147 z dnia 20.05.2004r.
3. Niniejszego Regulaminu.

& 2

Redakcja WNiG działa w ramach osobowości prawnej SITPNiG.

& 3

Siedzibą Redakcji WNiG jest miasto Gorlice.

& 4

Redakcja WNiG używa pieczęci podłużnej ustalonej dla Stowarzyszenia Naukowo-Technicznego Inżynierów i Techników Przemysłu Naftowego i Gazowniczego z dopiskiem „Redakcja Wiadomości Naftowych i Gazowniczych

II. CEL, ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA.

& 6

1. Celem działania Redakcji WNiG jest wydawanie czasopisma „Wiadomości Naftowe i Gazownicze” wraz z jego integralną częścią „Biuletyn Informacyjny Zarządu Głównego SITPNiG” .
2. Do zakresu działania Redakcji WNiG należy:
 - a). prezentowanie najnowszych osiągnięć nauki i techniki w dziedzinie przemysłu naftowego i gazowniczego,
 - b). promocja branż reprezentowanych przez SITPNiG,
 - c). prezentowanie działalności Stowarzyszenia Naukowo-Technicznego Inżynierów i Techników Przemysłu Naftowego i Gazowniczego.
3. Zadaniem redakcji WNiG jest prowadzenie działalności wydawniczej w ramach struktur SITPNiG zgodnie z polską klasyfikacją działalności dla SITPNiG zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym nr KRS 0000090824 dział 3, w tym:
 - a) zebranie materiałów do poszczególnych numerów,
 - b) zapewnienie odpowiedniego poziomu merytorycznego artykułów drukowanych w poszczególnych numerach,
 - c) przestrzeganie terminu wydania każdego numeru

d) organizacja kolportażu czasopisma.

III. STRUKTURA I ORGANIZACJA

& 8

1. Redakcję WNiG powołuje Zarząd Główny SITPNiG zgodnie z & 24 ust.8 Statutu SITPNiG.
2. Redakcją kieruje redaktor naczelny powoływany przez Zarząd Główny SITPNiG na wniosek sekretarza generalnego zaopiniowany przez Radę Programową Czasopism SITPNiG.
3. Nadzór nad całością spraw związanych z pracą redakcji WNiG sprawuje sekretarz generalny.
4. Nadzór merytoryczny sprawuje Rada Programowa Czasopism SITPNiG.
5. Po uzyskaniu opinii Rady Programowej Czasopism SITPNiG Zarząd Główny SITPNiG powołuje redaktorów działowych reprezentujących branże przemysłu naftowego i gazowniczego.

& 9

Bieżącą działalność redakcyjną prowadzi biuro Redakcji WNiG, którego pracami kieruje redaktor naczelny.

& 10

1. Do podstawowych zadań redaktora naczelnego należy:
 - a) Odpowiedzialność za kształt merytoryczny i edytorski czasopisma zgodnie z wytycznymi Rady Programowej Czasopism SITPNiG i stanowiskiem Zarządu Głównego SITPNiG.
 - b) Odpowiedzialność za prowadzenie działalności Redakcji WNiG zgodnie z przepisami prawa prasowego i obowiązującymi przepisami dotyczącymi działalności finansowej.
 - c) organizowanie pracy redakcji WNiG w tym:
 - 1).zwoływanie kolegium redakcyjnego,
 - 2).terminowe pozyskiwanie artykułów i materiałów do druku,
 - 3).pozyskiwanie reklam i innych środków na finansowanie działalności wydawniczej,
 - d). zapewnienie płynności finansowej,
 - e). przestrzeganie dyscypliny w zakresie dysponowania majątkiem i funduszami,
 - f). sporządzanie rocznych planów wydawnictwa oraz sprawozdań z działalności Redakcji WNiG.
2. Do podstawowych uprawnień redaktora naczelnego należy:
 - 1).reprezentowanie Redakcji WNiG na zewnątrz w ramach upoważnień określonych zakresem działania i kompetencji,
 - 2).przedstawianie sekretarzowi generalnemu SITPNiG wniosków w sprawach personalnych i płacowych pracowników redakcji WNiG,
 - 3) podejmowanie decyzji w ramach udzielonego pełnomocnictwa,
 - 4) nadzorowanie pracy biura Redakcji WNiG

& 11

Zasady sporządzania i obiegu dokumentów pomiędzy redakcją WNiG i Biurem Zarządu Głównego SITPNIg określa Instrukcja Obiegu i Kontroli Dokumentów Finansowo- Księgowych SITPNIg.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

& 12

1. Podstawę działalności finansowej redakcji WNiG stanowią roczne plany finansowe.
2. Roczny plan pracy i roczny preliminarz budżetowy redakcji WNiG stanowią załączniki do planu rocznego SITPNIg i podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd Główny SITPNIg
3. Zasady rozliczeń finansowych pomiędzy budżetem centralnym i redakcją WNiG określa w formie uchwały Zarząd Główny SITPNIg.

& 13

Działalność Redakcji WNiG podlega opodatkowaniu, w trybie i na zasadach ustalonych obowiązującymi przepisami.

& 14

Pracownicy etatowi Redakcji WNiG wynagradzani są zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników SITPNIg.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

& 15

1. Regulamin został zatwierdzony uchwałą Zarządu Głównego SITPNIg nr 102 z dnia 14.12.2006r. - obowiązuje z dniem podjęcia uchwały.
2. Tracą moc dotychczasowe postanowienia w zakresie działania Redakcji czasopisma „Wiadomości Naftowe i Gazownicze” .
3. Zmiany regulaminu mogą być dokonywane uchwałą Zarządu Głównego SITPNIg po zasięgnięciu opinii Głównej Komisji Organizacyjnej.